

Số: /QĐ-UBND

Bắc Giang, ngày tháng 9 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo, Tổ giúp việc Ban chỉ đạo hỗ trợ doanh nghiệp phát triển sản xuất và phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh Bắc Giang

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 1894/QĐ-UBND ngày 15/9/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc thành lập Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban chỉ đạo hỗ trợ doanh nghiệp phát triển sản xuất và phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo, Tổ giúp việc Ban chỉ đạo và phân công nhiệm vụ thành viên Ban chỉ đạo hỗ trợ doanh nghiệp phát triển sản xuất và phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh Bắc Giang được thành lập theo Quyết định số 1894/QĐ-UBND ngày 15/9/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh (có Quy chế hoạt động kèm theo).

Điều 2. Giám đốc Sở, Thủ trưởng các cơ quan thuộc UBND tỉnh; Chủ tịch UBND huyện, thành phố; các thành viên Ban chỉ đạo, Tổ giúp việc Ban chỉ đạo hỗ trợ doanh nghiệp phát triển sản xuất và phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- TTTU, TT HĐND tỉnh (B/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh:
 - + LĐVP, TKCT, các phòng, đơn vị;
 - + Lưu: VT, TPKTTH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phan Thế Tuấn

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban chỉ đạo, Tổ giúp việc Ban chỉ đạo hỗ trợ doanh nghiệp phát triển sản xuất và phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh Bắc Giang

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /9/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh:

a) Tổ chức hoạt động, chế độ làm việc của Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban chỉ đạo hỗ trợ doanh nghiệp phát triển sản xuất và phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh Bắc Giang (gọi tắt là Ban chỉ đạo).

b) Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban chỉ đạo; quy định nhiệm vụ của các Tổ giúp việc Ban chỉ đạo.

2. Đối tượng áp dụng:

a) Các thành viên Ban chỉ đạo, thành viên Tổ giúp việc Ban chỉ đạo.

b) Các Sở, cơ quan, đơn vị có liên quan, UBND cấp huyện trong công tác hỗ trợ doanh nghiệp phát triển sản xuất và phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh.

3. Các nội dung không quy định tại Quy chế này được thực hiện theo quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

1. Ban chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thống nhất, đồng bộ, tuân thủ các quy định của pháp luật; phát huy trí tuệ tập thể, kết hợp với chức năng, nhiệm vụ của các Sở, cơ quan, đơn vị liên quan và không chồng chéo trong công tác hỗ trợ doanh nghiệp phát triển sản xuất và phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh.

2. Ban chỉ đạo hoạt động thông qua các cuộc họp định kỳ hằng Tháng hoặc họp đột xuất theo yêu cầu. Căn cứ ý kiến tham gia của các thành viên Ban chỉ đạo, Trưởng Ban chỉ đạo (hoặc Phó Trưởng Ban chỉ đạo trong trường hợp Trưởng Ban chỉ đạo đi vắng) sẽ có ý kiến kết luận cuối cùng làm căn cứ thực hiện.

3. Thành viên Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, các thành viên không tham gia cuộc họp của Ban chỉ đạo phải xin phép và được sự đồng ý của Trưởng Ban chỉ đạo.

4. Các thành viên Ban chỉ đạo chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch UBND tỉnh, Trưởng Ban chỉ đạo về kết quả, tiến độ, chất lượng nhiệm vụ được phân công.

5. Việc phối hợp phải được thực hiện thường xuyên, liên tục hoặc đột xuất theo yêu cầu công việc giữa các Sở, cơ quan, đơn vị.

6. Các cơ quan chức năng liên quan chịu trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ các nội dung, tài liệu cần thiết và phối hợp giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính trong phạm vi thời gian quy định.

7. Những vướng mắc phát sinh trong quá trình phối hợp công tác phải được trao đổi, thảo luận để thống nhất phương án giải quyết. Trường hợp không thống nhất phương án giải quyết thì Tổ số 01 chủ trì tham mưu, báo cáo Ban chỉ đạo xem xét, chỉ đạo xử lý; trường hợp vượt thẩm quyền, Trưởng Ban chỉ đạo báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch UBND tỉnh.

Chương II **QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

Điều 3. Nhiệm vụ của Trưởng Ban chỉ đạo

1. Phụ trách chung, chỉ đạo mọi hoạt động của Ban chỉ đạo theo quy định của Quy chế này và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về công tác hỗ trợ doanh nghiệp phát triển sản xuất và phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

2. Chỉ đạo công tác phối hợp giữa các Sở, cơ quan, đơn vị; triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Ban chỉ đạo và sử dụng con dấu của UBND tỉnh để triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban chỉ đạo.

Điều 4. Nhiệm vụ của Phó Trưởng Ban chỉ đạo

1. Nhiệm vụ của Ông Trần Quang Tấn - Giám đốc Sở Công Thương

a) Giúp Trưởng ban chỉ đạo tổ chức triển khai các chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về hỗ trợ doanh nghiệp phát triển sản xuất và phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

b) Thay mặt Trưởng ban chỉ đạo để chỉ đạo, điều hành các công việc khác khi được Trưởng Ban chỉ đạo giao.

c) Chủ trì thực hiện các nhiệm vụ: Tiếp nhận các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của doanh nghiệp, tham mưu giải pháp chỉ đạo, giải quyết trong việc hỗ trợ phát triển sản xuất và phòng, chống dịch Covid-19. Kiểm tra, hỗ trợ các huyện, thành phố trong thực hiện nhiệm vụ của Ban chỉ đạo cấp huyện. Tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện chung toàn tỉnh; tham mưu sơ kết, tổng kết việc thực hiện hỗ trợ phát triển sản xuất và phòng chống dịch trên địa bàn tỉnh.

d) Được sử dụng con dấu của Sở Công Thương để triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban chỉ đạo.

e) Chỉ đạo trực tiếp Tổ giúp việc số 01 với các nhiệm vụ được giao theo Quyết định số 1894/QĐ-UBND ngày 15/9/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang.

2. Nhiệm vụ của Ông Đào Xuân Cường - Trưởng ban quản lý các KCN

a) Xây dựng kế hoạch và chủ trì tổ chức triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về hỗ trợ phát triển sản xuất và phòng, chống dịch Covid-19 trong các KCN trên địa bàn tỉnh.

b) Thay mặt Trưởng ban chỉ đạo để chỉ đạo, điều hành các công việc khác khi được Trưởng ban chỉ đạo giao.

c) Chủ trì thực hiện các nhiệm vụ: Tổ chức xúc tiến các hoạt động kêu gọi đầu tư vào các KCN trên địa bàn tỉnh; hỗ trợ doanh nghiệp trong KCN giải quyết các vướng mắc, khó khăn trong quá trình sản xuất kinh doanh; triển khai thực hiện các giải pháp để xây dựng mô hình công nhân an toàn, sản xuất an toàn, giao thông an toàn và nhà trọ an toàn; thực hiện công tác giám sát, đôn đốc các doanh nghiệp trong KCN thực hiện các biện pháp và quy trình phòng, chống dịch Covid-19 gắn với sản xuất để đảm bảo sản xuất an toàn.

d) Được sử dụng con dấu của Ban quản lý các KCN để triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban chỉ đạo.

e) Chỉ đạo trực tiếp Tổ giúp việc số 02 với các nhiệm vụ được giao theo Quyết định số 1894/QĐ-UBND ngày 15/9/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang.

Điều 5. Nhiệm vụ của các thành viên Ban chỉ đạo

1. Nhiệm vụ chung:

Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban chỉ đạo về những nội dung, công việc được phân công; trực tiếp chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến công tác hỗ trợ doanh nghiệp phát triển sản xuất và phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

2. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban chỉ đạo phân công.

3. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Ban chỉ đạo:

3.1. Nhiệm vụ của Ông Nguyễn Văn Bình - Phó giám đốc Sở Y tế

a) Giúp Trưởng ban chỉ đạo tổ chức triển khai các chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về công tác phòng dịch Covid-19 để sản xuất an toàn: Chỉ đạo các doanh nghiệp tổ chức cho công nhân lao động tiêm vắc xin phòng Covid-19 đầy đủ theo kế hoạch của tỉnh, thực hiện nghiêm túc việc xét nghiệm tầm soát định kỳ theo quy định; hướng dẫn các doanh nghiệp xây dựng phương án phòng, chống dịch Covid-19 tại nơi sản xuất, nơi lưu trú và quá trình lưu thông di chuyển của công nhân lao động; hướng dẫn, tập huấn cho cán bộ y tế, Tổ an toàn Covid của doanh nghiệp tổ chức thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19. Chỉ đạo, hướng dẫn, giám sát UBND cấp huyện triển khai xét nghiệm tầm soát công nhân lao động trong các khu nhà trọ ngoài các KCN, CCN trên địa bàn tỉnh.

b) Chỉ đạo Bộ phận Y tế thường trực tại KCN thực hiện nhiệm vụ hướng dẫn, giám sát, đôn đốc các doanh nghiệp trong KCN thực hiện các biện pháp và

quy trình phòng, chống dịch Covid-19 gắn với sản xuất bên trong doanh nghiệp để đảm bảo sản xuất an toàn.

c) Thay mặt Trưởng ban chỉ đạo để chỉ đạo, điều hành các công việc khác khi được Trưởng ban chỉ đạo giao.

d) Được sử dụng con dấu của Sở Y tế để triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban chỉ đạo.

3.2. Ông Trần Văn Hà, Phó giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

a) Giúp Trưởng ban chỉ đạo triển khai công tác hỗ trợ doanh nghiệp tuyển dụng lao động mới (lao động trong tỉnh, lao động ngoài tỉnh), đón lao động nước ngoài vào làm việc tại các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

b) Rà soát, nắm nhu cầu sử dụng lao động của các doanh nghiệp; chỉ đạo UBND các huyện, thành phố nắm bắt lực lượng lao động, tuyên truyền, phổ biến nhu cầu tuyển lao động của các doanh nghiệp để tổ chức kết nối, giới thiệu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

c) Chỉ đạo Trung tâm dịch vụ việc làm tỉnh Bắc Giang phối hợp với Trung tâm dịch vụ việc làm các tỉnh, thành phố tổ chức các phiên giao dịch việc làm online để doanh nghiệp phỏng vấn, tuyển chọn lao động ở các "vùng xanh" ngoài tỉnh.

d) Được sử dụng con dấu của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban chỉ đạo.

3.3. Ông Nguyễn Gia Phong, Phó giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông

a) Chỉ đạo công tác đẩy mạnh ứng dụng CNTT, ứng dụng Bluezone, ứng dụng phần mềm Quản lý và Truy vết Covid phục vụ phòng, chống dịch Covid-19 đối với công nhân lao động trong các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

b) Chủ trì, phối hợp với Ban quản lý các KCN tỉnh, UBND huyện, thành phố hướng dẫn, giám sát, đôn đốc các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh cập nhật biến động các thông tin theo quy định (về tiêm phòng vắc xin, xét nghiệm tầm soát, hồ sơ công nhân, nơi ở, lịch trình di chuyển...).

c) Được sử dụng con dấu của Sở Thông tin và Truyền thông để triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban chỉ đạo.

3.4. Ông Nguyễn Văn Cảnh, Chủ tịch Liên đoàn Lao động tỉnh

a) Tham mưu xây dựng mối quan hệ hài hòa, ổn định và tiến bộ trong doanh nghiệp; kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của người lao động tại các doanh nghiệp; ngăn ngừa và hướng dẫn, chỉ đạo việc giải quyết tranh chấp lao động, tham gia điều tra tai nạn lao động, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng người lao động trong các doanh nghiệp đóng trên địa bàn tỉnh.

b) Được sử dụng con dấu của Liên đoàn Lao động tỉnh để triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban chỉ đạo.

c) Chỉ đạo trực tiếp Tổ số 03 với nhiệm vụ: Nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của người lao động; ngăn ngừa và kịp thời giải quyết các vụ việc tranh chấp lao động tập thể, lãn công, đình công.

3.5. Ông Đỗ Đức Trịnh, Phó giám đốc Công an tỉnh

a) Chỉ đạo tổ chức triển khai công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ đối với các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

b) Chỉ đạo các đơn vị nghiệp vụ, Công an huyện, thành phố phối hợp với Ban quản lý các KCN, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Giao thông Vận tải trong công tác kiểm soát tình hình an ninh trật tự, an toàn giao thông tại các khu nhà trọ, nơi lưu trú tập trung, các điểm tập kết đưa đón người lao động.

c) Chỉ đạo các đơn vị, lực lượng trực thuộc tham gia phối hợp truy vết khi phát sinh trường hợp nhiễm, nghi nhiễm Covid-19, các ca F1, F2 tại các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

d) Được sử dụng con dấu của Công an tỉnh để triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban chỉ đạo.

3.6. Bà Đỗ Thị Lan, Phó giám đốc Sở Giao thông vận tải

a) Chỉ đạo triển khai các biện pháp nhằm đảm bảo lưu thông thuận lợi cho hàng hóa, nguyên vật liệu, đưa đón người lao động phục vụ hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

b) Được sử dụng con dấu của Sở Giao thông vận tải để triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban chỉ đạo.

3.7. Chủ tịch UBND huyện, thành phố

a) Thành lập Ban chỉ đạo, Tổ giúp việc Ban chỉ đạo cấp huyện để chỉ đạo công tác hỗ trợ phát triển sản xuất và phòng chống dịch Covid-19 đối với các doanh nghiệp trên địa bàn (*bên ngoài các KCN*).

b) Chỉ đạo triển khai các giải pháp đồng bộ nhằm hỗ trợ doanh nghiệp phát triển sản xuất và phòng chống dịch Covid-19 tại địa phương (*bên ngoài các KCN*).

c) Chỉ đạo, đôn đốc, giám sát việc thực hiện quy định về xét nghiệm tầm soát định kỳ đối với các doanh nghiệp (*bên ngoài KCN*) trên địa bàn.

d) Quản lý chặt chẽ các khu lưu trú, nhà trọ công nhân lao động trên địa bàn đảm bảo công tác phòng, chống dịch Covid-19.

Điều 6. Tổ giúp việc Ban chỉ đạo

1. Đề xuất, xây dựng các chương trình, kế hoạch và các nội dung công việc định kỳ hoặc đột xuất để Ban chỉ đạo giao nhiệm vụ triển khai thực hiện đến các Sở, cơ quan, đơn vị có liên quan.

2. Các Tổ giúp việc sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị của Tổ trưởng, Tổ phó Tổ giúp việc khi thực hiện nhiệm vụ được Ban chỉ đạo giao.

3. Tổ giúp việc Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên Tổ giúp việc do Tổ trưởng phân công. Các thành viên

Tổ giúp việc chịu trách nhiệm cá nhân trước Trưởng ban chỉ đạo, Tổ trưởng về kết quả, tiến độ, chất lượng nhiệm vụ được phân công.

4. Tổ trưởng, Tổ phó Tổ giúp việc có quyền huy động, triệu tập thêm thành viên thuộc cơ quan đơn vị để đảm bảo Tổ hoạt động hiệu quả, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

5. Tổng hợp, lập các báo cáo định kỳ hoặc đột xuất phục vụ Ban chỉ đạo theo nhiệm vụ được phân công; báo cáo định kỳ hằng Tuần của các Tổ giúp việc (TGV số 2, TGV số 3) và của Ban chỉ đạo các huyện, thành phố gửi Tổ số 01, ***thời gian trước 14h00' ngày thứ Sáu***; Tổ số 01 tổng hợp, lập báo cáo chung, gửi Trưởng Ban chỉ đạo tỉnh trước 16 giờ 30 phút thứ Sáu hằng tuần.

Điều 7. Kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo, Tổ giúp việc

1. Kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban chỉ đạo do ngân sách nhà nước đảm bảo theo quy định hiện hành.

2. Các Tổ giúp việc có trách nhiệm xây dựng dự toán kinh phí hoạt động gửi về Tổ số 01 để tổng hợp; Tổ số 01 có trách nhiệm tổng hợp dự toán kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo, các Tổ giúp việc; tham mưu Ban chỉ đạo báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh bổ sung kinh phí đảm bảo hoạt động của Ban chỉ đạo, Tổ giúp việc; kinh phí bổ sung cấp cho các đơn vị có thành viên là Tổ trưởng các Tổ giúp việc trong Ban chỉ đạo.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Trách nhiệm thi hành

1. Sở Công Thương (Cơ quan thường trực Ban chỉ đạo) có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện Quy chế này. Định kỳ hằng Tháng tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh kết quả hoạt động của Ban chỉ đạo theo quy định.

2. Các thành viên Ban chỉ đạo tại các Sở, cơ quan, đơn vị căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được phân công chịu trách nhiệm tổ chức, triển khai thực hiện Quy chế này.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các thành viên Ban chỉ đạo kịp thời phản ánh về Sở Công Thương (cơ quan thường trực) để nghiên cứu, tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung theo quy định./.
